



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZADBAJ O SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”

nr projektu: POKL.08.01.02-22-060/13

realizowanego przez Stowarzyszenie B-4, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”
Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

§1

Informacje ogólne

1. Projekt „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowany jest przez Stowarzyszenie B-4 z siedzibą w Rzeszowie w ramach Działania 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo pomorskie.
3. Biuro projektu znajduje się w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1, 80-432 Gdańsk, 1 piętro.
4. Czas realizacji projektu: 01.02.2014 r. – 31.07.2015 r.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa uczestników projektu tj. 50 osób z terenu województwa pomorskiego, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub osób przewidzianych do zwolnienia przez pracodawców przechodzących procesy restrukturyzacyjne posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. pomorskiego. Cel zostanie osiągnięty do 31.07.2015 r.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Beneficjent (projektodawca)** - podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL* tj. Stowarzyszenie B-4, ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów.
- **Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL** – Województwo Pomorskie/Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
- **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
- **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, 675 i 829), która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:
 - niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej,
 - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w formie studiów niestacjonarnych,
 - zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - która ukończyła 18 lat i która nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2009 nr 153 poz. 1227, z późn. zmian.).
- **Osoba nieaktywna zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, oraz która jednocześnie nie zalicza się do kategorii „bezrobotni”.
- **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
- **Osoba przewidziana do zwolnienia** – osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- **Outplacement** to usługi rynku pracy świadczone na rzecz pracownika znajdującego się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/stosunku służbowego lub zagrożonego zwolnieniem z pracy. Outplacement może obejmować w szczególności: poradnictwo zawodowe i psychologiczne, pomoc w znalezieniu nowego miejsca pracy, finansowanie szkoleń i kursów przekwalifikowujących, kursów doszkalających, pomoc w zmianie miejsca zamieszkania, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- **Pracownik** – należy przez to rozumieć pracownika (w rozumieniu § 2 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., nr 239, poz. 1598) pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne i modernizacyjne.
- **Projekt** – projekt „Zadbaj o swoją przyszłość” nr POKL.08.01.02-22-060/13, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
- **„przyczyna dotyczących zakładu pracy”** - obejmuje następujące przypadki:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują



wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
- **Procesy restrukturyzacyjne** – należy przez to rozumieć procesy dot. restrukturyzacji przedsiębiorstwa, która oznacza radykalną zmianę w co najmniej jednym spośród trzech wymiarów organizacji przedsiębiorstwa, tzn. w zakresie działania, strukturze kapitałowej lub organizacji wewnętrznej przedsiębiorstwa, odnoszącą się w szczególności do przebudowy, modernizacji lub unowocześnienia formy organizacyjnej, struktury właścicielskiej, systemów decyzyjnych, zarządzania, zasobów ludzkich, technik i technologii, form organizacji produkcji lub statusu organizacyjno - prawnego tego przedsiębiorstwa, mającą na celu poprawę skuteczności i efektywności działania przedsiębiorstwa, zapewnienie jego rozwoju lub konieczność dostosowania przedsiębiorstwa do zmian w jego otoczeniu.
 - **Ścieżka A** – ścieżka aktywizacja zawodowa, wsparcie udzielane w ramach projektu zmierzające do podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu.
 - **Ścieżka B** – ścieżka biznesowa, wsparcie udzielane w ramach projektu zmierzające do otworzenia własnej działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.
 - **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, do udziału w Projekcie, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta (Projektodawcy) w wyniku realizacji projektu.
 - **Beneficjent pomocy** – uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej (w tym założył spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną) w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).

§3

Uczestnicy projektu

1. Zakłada się, że w projekcie weźmie udział łącznie 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn), zgodnie z jedną, wybraną ścieżką zawodową: A lub B.
2. **W ścieżce A** zakłada się udział 10 osób (6K, 4M), spełniających następujące kryteria formalne:
 - zamierza podnieść/zmienić swoje kwalifikacje zawodowe oraz podjąć zatrudnienie;
 - jest mieszkańcem woj. pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - należy do jednej z poniżej wymienionych grup docelowych:
 - jest osobą zwolnioną tj. utraciła pracę (praca na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) z przyczyn zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do Projektu¹; oraz jednocześnie zalicza się do grupy: bezrobotna lub nieaktywna zawodowo lub
 - jest przewidziana do zwolnienia przez pracodawcę przechodzącego procesy restrukturyzacyjne posiadającego jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego.
3. **W ścieżce B** zakłada się udział 40 osób (24K, 16M), spełniających następujące kryteria formalne:
 - zamierza rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego ani nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej),
 - jest mieszkańcem woj. pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - nie jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta (Projektodawcy) lub wykonawcy w projekcie²,
 - w pełni korzysta z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, alimentów ani nie został przeciw niej wystawiony egzekucyjny tytuł wykonawczy,
 - nie była karana za przestępstwa skarbowe ani karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub środków udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - nie posiada zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej,
 - należy do jednej z poniżej wymienionych grup docelowych:
 - jest osobą zwolnioną tj. utraciła pracę (praca na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) z przyczyn zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do Projektu³ oraz jednocześnie zalicza się do grupy: bezrobotna lub nieaktywna zawodowo lub

¹ Za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień, w którym uczestnik podpisze deklaracje uczestnika w projekcie wraz z Umową uczestnictwa w projekcie.

² Poprzez osobę zaangażowaną należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem (projektodawcą) bądź wykonawcą.

³ Za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień, w którym uczestnik podpisze deklaracje uczestnika w projekcie wraz z Umową o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego.



- jest przewidziana do zwolnienia przez pracodawcę przechodzącego procesy restrukturyzacyjne posiadającego jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego.

§4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1 obejmuje następujące formy wsparcia:

W ścieżce A przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - utworzenie IPD dla każdego uczestnika: analiza predyspozycji i potrzeb zawodowych, wybór form wsparcia, określenie potrzeb szkoleniowo-doradczych. Liczba godzin: ok. 3-4 godziny na osobę w zależności od potrzeb uczestnika projektu.
- b) **Poradnictwo psychologiczne** – liczba godzin poradnictwa dla jednej osoby zostanie uzależniona od indywidualnych potrzeb (śr. 3 godz. na osobę), łącznie nie więcej niż 150 godz. dla wszystkich uczestników projektu.
- c) **Pośrednictwo pracy** – śr. 3 godziny miesięcznie na osobę w okresie 05-08.2014 (tj. przed stażami, praktykami) oraz w okresie 03-06.2015 (tj. po zakończeniu staży, praktyk).
- d) **Szkolenie motywacyjne** - szkolenie grupowe, 16 h/grupa, celem jest wzrost motywacji do zmiany i podejmowania wyzwań.
- e) **Szkolenia wg potrzeb (kursy zewnętrzne)**. Celem kursów jest umożliwienie uczestnikom projektu nabycia, podniesienia lub zmianę swoich kwalifikacji w celu aktywizacji zawodowej. Liczba godzin: uzależniona od rodzaju szkolenia. Będą to kursy kończące się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra lub są prowadzone w oparciu o certyfikowane programy nauczania.
- f) **Stáže** - 10 osób odbędzie staże, dzięki którym będzie możliwość zdobycia praktycznych umiejętności. Długość trwania stażu: 6 miesięcy.

W ścieżce B przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - utworzenie IPD dla każdego uczestnika: analiza predyspozycji i potrzeb zawodowych, wybór form wsparcia, określenie potrzeb szkoleniowo-doradczych. Liczba godzin: ok. 2 godzin na osobę w zależności od potrzeb uczestnika projektu.
- b) **Poradnictwo psychologiczne** – liczba godzin poradnictwa dla jednej osoby zostanie uzależniona od indywidualnych potrzeb (śr. 3 godz. na osobę), łącznie nie więcej niż 150 godz. dla wszystkich uczestników projektu.
- c) **Szkolenie motywacyjne** - szkolenie grupowe, 16 h/grupa, celem jest wzrost motywacji do zmiany i podejmowania wyzwań.
- d) **Szkolenie i doradztwo biznesowe**, na który składa się szkolenie biznesowe 60. godzinne, w tym 40 godz. wykłady, 20 godz. warsztaty; doradztwo indywidualne (6 godz./os.). Zakres doradztwa: doradztwo strategiczne z aspektami prawa (pomoc w określeniu skali i zakresu działalności gospodarczej) oraz doradztwo finansowe (pomoc w przygotowaniu Wniosku o przyznanie dotacji i zapewnienia efektywności ekonomicznej planowanej działalności gospodarczej).
- e) **Jednorazowe dotacje na rozwój działalności gospodarczej** dla 30 Uczestników do maksymalnej wysokości 40 000,00 zł.
- f) **Wsparcie pomostowe** dla 30 Uczestników oraz **wsparcie pomostowe przedłużone** dla 20 Uczestników.

Na wsparcie pomostowe składa się:

- **doradztwo** (2 godz./os miesięcznie przez okres 6 lub 12 miesięcy). Zakres doradztwa: weryfikacja zgodności planów działalności gospodarczej z ich wdrożeniem, zapewnienie pomocy merytorycznej w aspektach strategicznych, prawnych i finansowych, pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji,
- **finansowe wsparcie pomostowe** (1600,00 zł miesięcznie przez okres 6 lub 12 miesięcy).

§5

Realizacja wsparcia

1. Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, o których mowa w § 4 pkt 1, odbywać się będą w dni robocze oraz w weekendy w godzinach 7.00-20.00. Ponieważ projekt jest skierowany również do osób zatrudnionych będących na wypowiedzeniu umowy o pracę z przyczyn zakładu pracy dopuszcza się możliwość odbywania szkolenia biznesowego, doradztwa zawodowego, doradztwa indywidualnego, doradztwa grupowego, poradnictwa psychologicznego oraz wsparcia pośrednika pracy po godz. 16.00 oraz w weekendy.
2. Zmiana grupy, do której zostanie przydzielony Uczestnik, o ile będzie na to pozwalała organizacja zajęć, będzie możliwa po wyrażeniu zgody innej osoby na przeniesienie.
3. Godzina zajęć grupowych (szkolenia) wynosi 45 min., godzina zajęć indywidualnych (np. indywidualne spotkania z doradcą) wynosi 60 min.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć w ustalonej przez Realizatora liczbie godzin.
5. Szczegółowe harmonogramy działań zostaną przekazane Uczestnikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej projektu – www.zsp-pomorskie.b4ngo.pl. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej Projektu www.zsp-pomorskie.b4ngo.pl, drogą telefoniczną oraz drogą mailową, jak również ustnie przez asystenta - przed zajęciami.

§6

Obsługa form wsparcia

1. W poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §4 pkt 1 Uczestnik ma zapewnione:

ŚCIEŻKA A



- Poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne: zwrot kosztów dojazdu.
- Szkolenie motywacyjne: catering i serwis kawowy; zwrot kosztów dojazdu.
- Szkolenia wg potrzeb: dodatek szkoleniowy, zwrot kosztów dojazdu.
- 6 miesięczne staże zawodowe dla 10 osób: wynagrodzenie za udział w stażu przez okres 6 miesięcy, badania lekarskie, ubezpieczenie NW.

ŚCIEŻKA B

- Poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne: zwrot kosztów dojazdu.
- Szkolenie motywacyjne: catering i serwis kawowy; zwrot kosztów dojazdu.
- 60 godzinne szkolenie biznesowe: świadectwo ukończenia kursu wg wzoru MEN, materiały szkoleniowe, dodatek szkoleniowy, catering i serwis kawowy, zwrot kosztów dojazdu.
- 6 godzinne doradztwo indywidualne: zwrot kosztów dojazdu.

§7

Prawa uczestnika projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w Projekcie pokrywa Beneficjent (Projektodawca).
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia opisanych w §4, pkt. 1;
 - otrzymania materiałów szkoleniowych, w przypadku działań, w których przewidziano takie materiały (patrz §6);
 - korzystania z serwisu kawowego lub cateringu w przypadku działań, w których przewidziano (patrz §6);
 - otrzymania dyplomu uczestnictwa w szkoleniach (po spełnieniu warunków ukończenia danego szkolenia);
 - zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie jak również na adres e-mail: uwagi@b4.org.pl,
 - **otrzymania dodatku szkoleniowego** w przypadku działań, w których takie dodatki szkoleniowe zostały przewidziane (patrz §6).
 - a. Zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL, Uczestnikowi projektu biorącemu udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium (w Projekcie: dodatek szkoleniowy) w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, 675 i 829) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium (w Projekcie: dodatku szkoleniowego) ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik brał udział. Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w PUP, jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - b. Dodatek szkoleniowy wypłacany jest Uczestnikowi Projektu przez Stowarzyszenie B-4.
 - c. Warunkiem wypłaty dodatku szkoleniowego jest przedłożenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, dokumentów na wzorze Wnioskodawcy koniecznych do przygotowania listy wypłat dodatków szkoleniowych, ewentualnego zgłoszenia do ZUS i PUP.
 - d. Osoby pobierające dodatek szkoleniowy podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest Stowarzyszenie B-4.
 - e. świadczenia wypłacane Uczestnikom Projektu traktowane są jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240) i w związku z tym zostały objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r., nr 51 poz. 307 z późn. zm).
 - **otrzymania stypendium stażowego** w przypadku działań, w których stypendia zostały przewidziane (patrz §6).
 - a. Wysokość stypendium stażowego wynosi: 1900, 00 zł brutto brutto.
 - b. Stypendium wypłacane jest uczestnikowi projektu przez Stowarzyszenie B-4.
 - c. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
 - d. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek: nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.
 - e. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Płatnikiem składek jest Stowarzyszenie B-4.
 - f. świadczenia wypłacane Uczestnikom Projektu traktowane są jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240) i w związku z tym zostały objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r., nr 51 poz. 307 z późn. zm).
 - g. Stypendium jest wypłacane również za dni wolne (2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).
 - **otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku działań, w których taki zwrot został przewidziany (patrz §6).**
 - a. Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (nie więcej jednak niż 28 zł za przejazd w obie strony), po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia przez Uczestnika *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
 - odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.



- b. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
- c. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
- d. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia będzie realizowany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych w budżecie Projektu na te cele. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o zwrot kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą w budżecie Projektu wartość środków przeznaczonych na refundację tych kosztów, Realizator zastrzega sobie możliwość odpowiedniego zmniejszenia tych wypłat, zwrotu jedynie części kosztów poniesionych przez Uczestnika lub odmowy dokonania tych wypłat. W takim przypadku o zwrocie kosztów dojazdu decydować będzie kolejność składania wniosków.
- e. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczestnik projektu rozpoczął udział w pierwszej formie wsparcia.
- f. Refundacja kosztów dokonywana będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Refundacja dokonywana będzie w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy działanie kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 14 dni licząc od daty zakończenia działania. Wysokość refundowanej kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy refundacja.
- g. W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika).

§8

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% każdego z działań szkoleniowych, oraz 100% podczas doradztwa biznesowego.
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego i cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - terminowego przedstawienia dokumentów na wzorze Wnioskodawcy koniecznych do przygotowania listy wypłat dodatków szkoleniowych, ewentualnego zgłoszenia do ZUS i PUP,
 - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - w przypadku podjęcia pracy Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
2. W przypadku nie wywiązania ze zobowiązań wymienionych w pkt 1 tego paragrafu Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

§9

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i trwa do momentu pozytywnego zakwalifikowania 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn).
2. Kandydat do projektu wybiera ścieżkę projektową A lub B, w której zamierza wziąć udział.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w projekcie regulują odpowiednio:
 - Regulamin rekrutacji do projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” - Ścieżka A.
 - Regulamin rekrutacji do projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” - Ścieżka B.

§10

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,



- opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu godzin zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców Uczestnika, brata lub siostrę.
 4. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
 5. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w §10 pkt. 3 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
 6. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.
 7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora Projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.

§11

Postanowienia końcowe

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Zarząd Stowarzyszenia B-4.
6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Stowarzyszenia B-4 w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Pośredniczącej – Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku.
7. Stowarzyszenie B-4 zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników na stronie internetowej Projektu.
8. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie projektu.

Opracował: Asystent projektu

Zatwierdził: Koordynator projektu