



Załącznik nr 5

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH DO PROJEKTU „ZADBAJ O SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”

nr projektu: POKL.08.01.02-22-060/13

realizowanego przez Stowarzyszenie B-4, na podstawie Umowy nr zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem B-4 z siedzibą w Rzeszowie ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów, o numerze KRS: 0000000894;

NIP 813-16-44-630; REGON 690427764, tel. (+48) 731 998 568, fax (+48) 17 778 85 91

reprezentowanym przez

Panią Beatę Sołtys –Prezesa Stowarzyszenia B-4

zwanym dalej Beneficjentem (Projektodawcą)

a

.....
[imię, nazwisko, adres Uczestnika projektu, PESEL]

zwaną/y m dalej Uczestnikiem projektu

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę, Uczestnikowi projektu, który wybrał ścieżkę biznesową B, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie uczestnictwa w projekcie*.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, od dnia r. do dnia r. jednak nie później niż do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
2. W podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradczego wchodzi (opis i terminy określono w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie*):
 - a) blok szkoleniowo-doradczy, na który składa się:
 - poradnictwo zawodowe (ok. 2 godz./os. w zależności od potrzeb),
 - poradnictwo psychologiczne (ok. 3 godz./os., łącznie 150 godz.);
 - szkolenie motywacyjne - szkolenie grupowe, 16 h/grupa;
 - b) szkolenia i doradztwo biznesowe:
 - akredytowane biznesowe 60 godz./grupę, w tym 40 godzin wykłady, 20 godz. warsztaty;
 - doradztwo indywidualne strategiczne, w tym z aspektami prawa, oraz finansowe (śr. 6 godz./os.).

§ 3

Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze

- postanowienia szczegółowe

1. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.



2. Udział Uczestnika w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym przez Projektodawcę, potwierdzony zgodnie z ust. 2, jest podstawowym warunkiem starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjnta (Projektodawcy) nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu, lub została zaakceptowana przez Beneficjnta (Projektodawcę).
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę tylko w sytuacjach określonych w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie*.
2. Beneficjent (Projektodawca) może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - nie osiągnie obecności wynoszącej 100 % podczas poradnictwa zawodowego i co najmniej 80 % podczas poradnictwa psychologicznego; zadeklarowanych w zależności od potrzeby uczestnika projektu, zgodnie z **§ 2 pkt.2 ppkt. a**;
 - nie osiągnie obecności wynoszącej co najmniej 80% podczas zajęć szkoleniowych na Szkoleniu biznesowym oraz 100% podczas doradztwa; zgodnie z **§ 2 pkt.2 ppkt. b**;
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Uczestnik projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjnta (Projektodawcę) do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia szkoleniowo – doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2, w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Beneficjent (Projektodawca) poniesie z tego tytułu szkodę.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych, oraz traci prawo starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój przedsiębiorczości, lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* oraz *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem (Projektodawcą) a Uczestnikiem projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjnta (Projektodawcy).
4. Umowę sporządzono w Gdańsku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla (Beneficjnta) Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.



Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do (Beneficjenta) Projektodawcy:

Stowarzyszenie B-4
Biuro Projektu
ul. Mostowa 1, pokój 28
80-778 Gdańsk

Do Uczestnika projektu:

.....
Podpis Beneficjenta (Projektodawca)

.....
Podpis Uczestnika projektu