

Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości

**UMOWA NR....**  
**O UDZIELENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH W RAMACH WSPARCIA POMOSTOWEGO**  
**W PROJEKCIE „ZADBAJ O SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”**  
**nr projektu: POKL.08.01.02-22-060/13**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Stowarzyszenie B-4, na podstawie Umowy nr **UDA-POKL.08.01.02-22-060/13-00** zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

Umowa o udzielenie usług szkoleniowo-doradczych w ramach Projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Stowarzyszeniem B-4, ul. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów**  
zwanym dalej „Beneficjentem (Projektodawcą)”,  
reprezentowanym przez:

.....,  
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy<sup>1</sup>  
a

**[imię, nazwisko Beneficjenta Pomocy, adres, telefon]**  
Zwanym dalej „Beneficjenta pomocy”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta (Projektodawcę), Beneficjentowi pomocy, który otrzymał finansowe wsparcie pomostowe, wsparcia w formie specjalistycznych, nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących weryfikacji zgodności planów z ich wdrażaniem, zapewnienie pomocy merytorycznej w aspektach strategicznych, prawnych i finansowych, pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
2. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, w *Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości* oraz w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie*.

**§ 2**

**Okres udzielania usług szkoleniowo - doradczych**

1. Usługi szkoleniowo-doradcze udzielane są w okresie pierwszych sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy przez Beneficjenta pomocy tj. od dnia..... do dnia<sup>3</sup> .....r.
1. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego obejmującego usługi szkoleniowo-doradcze (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Beneficjenta pomocy na warunkach określonych w „Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla beneficjentów realizujących projekty w województwie pomorskim w ramach Poddziałania 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w zakresie udzielania wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą..
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jego udzielenie w zakresie pomocy doradczej, regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>3</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.

3. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent (Projektodawca) oferuje wsparcie doradcze o charakterze specjalistycznym przewidziane dla 30 Beneficjentów pomocy w wymiarze 12 godzin/osobę.
4. W ramach przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent (Projektodawca) oferuje wsparcie doradcze o charakterze specjalistycznym przewidziane dla 20 Beneficjentów pomocy w wymiarze 12 godzin/osobę.

### § 3

#### Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis<sup>2</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)<sup>2</sup>.
2. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy potwierdzana jest podpisem Beneficjenta pomocy złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

### § 4

#### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi (Projektodawcy) nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta (Projektodawcę).
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### § 5

#### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę tylko w sytuacjach określonych w *Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Beneficjent (Projektodawca) może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
  - nie osiągnie obecności wynoszącej, co najmniej 80% podczas szkoleń oraz poradnictwa i 100 % podczas doradztwa;
  - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia;
  - zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba, że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Beneficjent pomocy może zostać zobowiązany przez Beneficjenta (Projektodawcę) do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia szkoleniowo – doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2, w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Beneficjent (Projektodawca) poniesie z tego tytułu szkodę.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent pomocy traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.

### § 6

#### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

<sup>2</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.).

<sup>2</sup> W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem (Projektodawcą) a Beneficjentem pomocy, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta (Projektodawcy).
3. Umowę sporządzono w Łodzi, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta (Projektodawcy) oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 7

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta (Projektodawcy):

Stowarzyszenie B-4

Biuro Projektu

ul. Mostowa 1, pokój 28

80-778 Gdańsk

Do Beneficjenta pomocy:

.....  
*Podpis Beneficjenta(Projektodawcy)*

.....  
*Podpis Beneficjenta pomocy*