

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR.....

**O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W RAMACH PROJEKTU „ZADBAJ O SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”
nr projektu: POKL.08.01.02-22-060/13**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Stowarzyszenie B-4, na podstawie Umowy nr UDA–POKL.08.01.02-22-060/13-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

zawarta w w dniu
pomiędzy:

Stowarzyszeniem B-4, ul. Zagoby 7B, 35-304 Rzeszów
zwanym dalej „Beneficjentem (Projektodawcą)”,
reprezentowanym przez:

.....,
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy¹

a
[imię, nazwisko Beneficjenta Pomocy, adres, telefon]
Zwanym dalej „Beneficjentem pomocy”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta (Projektodawcę) środków finansowych na rozwój i realizację przedsięwzięcia opisanego w biznesplanie (zwanym dalej „dotacją”) – na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjenta pomocy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Dotacja, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent pomocy otrzymuje środki finansowe na realizację przedsięwzięcia (dotację), w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie), stanowiącej nie więcej niż% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonych we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjenta pomocy nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta (Projektodawcę).
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy (pozostawania w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP).
7. Beneficjent (Projektodawca) informuje niniejszym Beneficjenta pomocy, że pomoc *de minimis* udzielania na podstawie niniejszej Umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (informacja udzielona na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
8. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Beneficjent (Projektodawca) wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 w formie zaliczki w wysokości 100 % kwoty tj. PLN (słownie: PLN), w terminie dni od wniesienia zabezpieczenia.
2. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) – o ile dotyczy; zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, oraz z zachowaniem dbałości o efektywność i racjonalność wykorzystania otrzymanych środków.

¹ Jeśli dotyczy

3. Beneficjent (Projektodawca) w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta (Projektodawcę) w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich.

7. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta pomocy:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:

Nr rachunku:.....

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

- Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacji r.
 - zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji r.
- Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta (Projektodawcę) o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
- Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
- Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
- Beneficjent pomocy może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta (Projektodawcę) oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent (Projektodawca) może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
- W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta (Projektodawcę) Umowy, na zasadach, o których mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta (Projektodawcę).

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty, wydatkowania i rozliczenia środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

- Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta (Projektodawcy), z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
- Warunkiem wypłaty środków, o której mowa w § 2 ust. 1 jest:
 - uczestniczenie i ukończenie przez Beneficjenta pomocy podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta (Projektodawcę) w ramach projektu,
 - wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia (.....) opiewającego na kwotę dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta (Projektodawcę) pod warunkiem: zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta (Projektodawcę) zgodnie z ust. 11, pozytywnego wyniku kontroli okresu prowadzenia działalności gospodarczej (min. 12 miesięcy) jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa § 7 ust. 3.
- Beneficjent pomocy zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Beneficjent pomocy zobowiązuje się do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym. Poniesienie wydatków podlegających finansowaniu w ramach wsparcia nastąpi najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po otrzymaniu środków w ramach niniejszej umowy.
- Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent pomocy wraz z niniejszą umową składa oświadczenie o przeznaczeniu zwrotu zapłaconego podatku VAT na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków przez Beneficjenta (Projektodawcę), Beneficjent (Projektodawca) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta (Projektodawcy), Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconych środków lub ich części wraz z odsetkami w przypadku:
 - a. stwierdzenia wykorzystania dotacji niegodnie z przedstawionym Biznesplanem w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia,
 - b. stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - c. na wniosek instytucji kontrolnych,
 - d. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e. likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - f. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej niezgodnej z wytycznymi,
 - g. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - h. naruszenia postanowień Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
9. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 8 Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta (Projektodawcy) lub właściwego organu kontrolnego.
10. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent (Projektodawca) podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.
11. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z *Zasadami rozliczania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
12. Warunkiem prawidłowego rozliczenia otrzymanych środków jest:
 - 1) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 2) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i biznesplanem;
 - 3) złożenie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych;
 - 4) zwrot niewykorzystanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - 5) przeprowadzenie przez Beneficjenta (Projektodawcę) kontroli rozliczenia w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta (Projektodawcę);
 - 6) akceptacja przez Beneficjenta (Projektodawcę) przekazanego przez Beneficjenta pomocy zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust., 4 pkt. 12 Beneficjent (Projektodawca) wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta (Projektodawcę) i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent (Projektodawca) jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. W szczególności weryfikacji Beneficjenta (Projektodawcy) podlega:
 - a) Fakt prowadzenia działalności gospodarczej.
 - b) Wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nie posiadania zakupionych towarów.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Beneficjenta (Projektodawcę) zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykazał całość lub część środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Projektodawcę) lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.

4. Odsetki ustawowe od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty środków.
5. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 4 ust. 8 oraz w § 5 ust. 3, Beneficjent (Projektodawca) podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi (Projektodawcy) nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta (Projektodawcę) w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta (Projektodawcę).
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta (Projektodawcę) harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta (Projektodawcy) w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem najpóźniej w dniu złożenia szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości. Na zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków powyżej 10% musi być wyrażona pisemna zgoda Beneficjenta (Projektodawcy) przed dokonaniem wydatku.
6. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta (Projektodawcy) z pisemnym wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych, wartości jednostkowych oraz terminu zakupu (z założeniem zachowania terminu określonego w § 3 Okres wydatkowania dotacji, ust. 1). Beneficjent (Projektodawca) w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zmiany harmonogramu rzeczowo –finansowego nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie zgody Beneficjenta (Projektodawcy) w formie pisemnej w odpowiedzi na wniosek Beneficjenta pomocy wraz z uzasadnieniem.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent (Projektodawca) może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) zmieni swoją formę prawną, chyba, że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości lub w części otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta (Projektodawcy) nr prowadzony w
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent (Projektodawca) informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
5. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Projektodawcę) lub inny podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem (Projektodawcą) a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta (Projektodawcy).
3. Umowę sporządzono w Łodzi, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta (Projektodawcy) oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta (Projektodawcy):

Stowarzyszenie B-4
Biuro Projektu
Ul. Mostowa 1, pokój 28
80-778 Gdańsk

Do Beneficjenta pomocy:

.....
.....
.....

§ 10

Załączniki

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (Projektodawcy) ²

Załącznik 2: Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami.

Załącznik 3: Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.

Załącznik 4: Zobowiązanie uczestnika projektu do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

.....
*Podpis osoby upoważnionej
do podpisania umowy*

.....
Podpis Beneficjenta pomocy

² Jeśli dotyczy